



inherentes al área de su competencia y las demás que le confiera su jefe inmediato.

- Auxiliar en la creación de plataformas digitales y cuentas de correo para personal administrativo, docentes y alumnos de la preparatoria.
- instalación de equipos de computo y cámaras de vídeo vigilancia.

### **1.1.7. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA**

#### **OBJETIVO**

Se encargará de proporcionar y garantizar una atención de enfermería especializada en forma oportuna con calidad a todos los usuarios de la Preparatoria Municipal “Omar Osvaldo Romo Covarrubias”.

#### **FUNCIONES:**

- Brindar un servicio de calidad al paciente.
- Atender funciones básicas de salud escolar.
- Promoción de la alimentación saludable.
- Enseñar educación para la salud a padres y profesores.
- Prevención de infecciones y accidentes.
- Administrar y control de medicación prescrita por un médico.
- Atención de urgencias y accidentes.

### **1.1.8. COORDINADOR DE VINCULACION**

#### **OBJETIVO**


Impulsar actividades que promuevan la participación de alumnos y maestros en encuentros científicos, humanísticos, culturales y deportivos que favorezcan su formación integral. Implementar y coordinar los proyectos y/o estrategias tendientes a lograr la relación entre las instituciones educativas y de los diferentes sectores que componen la comunidad, a través de la prestación de servicios tales como



educación continua, servicio social, bolsa de trabajo, seguimiento de egresados, prácticas profesionales de alumnos y otros. Gestionar, promover y atender los convenios de colaboración para crear y fortalecer vínculos de intercambio con diferentes dependencias y el sector privado que complementen y contribuyan el cumplimiento de la labor educativa.

#### FUNCIONES:

- Coordinar y dirigir las funciones del Sistema de Vinculación.
- Programas de vinculación, a través de la coordinación, gestión, enlace y difusión de actividades que promuevan la participación de alumnos y maestros en encuentros científicos, humanísticos y deportivos que fortalezcan su formación integral.
- Elaborar y presentar proyectos y programas especiales en las áreas científicas, sociales, medio ambiente, cultural y deportivas.
- Coordinar encuentros científicos, sociales, de medio ambiente en conjunto con personal de los diferentes planteles educativos.
- Entregar reporte mensual y cuatrimestral de avances y proyectos al Administrador General para su evaluación calendarización puntual.
- Entregar reporte con matriz de indicadores.
- Planear visitas empresariales y servicio social: seguimiento y supervisión de egresados, así como la supervisión de los cursos de capacitación dirigidos a egresados, sector productivo y público en general.
- Planear, organizar, dirigir, las actividades académicas de su competencia de acuerdo con su estructura administrativa.
- Resguardar en buen estado el mobiliario y equipo a su cargo.
- Promover y asesorar la vinculación de la Preparatoria con los sectores productivos y gubernamentales.
- Promover las actividades de servicio social con los alumnos.
- Ofrecer a las secundarias la información pertinente de educación que brinda la Preparatoria.

	<b>PREPARATORIA MUNICIPAL</b> <small>Omar Osvaldo Romo Covarrubias</small>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	<b>MO-002 REV. ABRIL/2022</b>
--	---	-----------------------------------	-----------------------------------

- Dar a conocer al sector productivo los programas de capacitación que ofrece la Preparatoria.
- Promover reuniones con los diferentes sectores, con el objeto de promover las actividades de la Preparatoria a través de vinculación.
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que le confiere la dirección.
- Gestionar recursos, así como donaciones para cubrir las necesidades de la Preparatoria.

#### **1.1.8.1. AUXILIAR DE VINCULACIÓN**

##### **OBJETIVO:**

Coadyuvar con el Coordinador de Vinculación para dar Impulso a las actividades que promuevan la participación de alumnos y maestros en encuentros científicos, humanísticos, culturales y deportivos que favorezcan su formación integral. En unidad con coordinación impulsar los proyectos y/o estrategias tendientes a lograr la relación entre las instituciones educativas y de los diferentes sectores que componen la comunidad, a través de la prestación de servicios tales como educación continua, servicio social, bolsa de trabajo, seguimiento de egresados, prácticas profesionales de alumnos y otros. Dar apoyo a coordinación para atender los convenios de colaboración, así como secundar y acompañar a la creación y fortalecimiento de vínculos de intercambio con diferentes dependencias y el sector privado que complementen y contribuyan el cumplimiento de la labor educativa.

##### **FUNCIONES:**

- Coadyuvar a las funciones del Sistema de Vinculación.
- Programar la vinculación, a través de la coordinación, gestión, enlace y difusión de actividades que promuevan la participación de alumnos y maestros en encuentros.
- Auxiliar para la elaboración y presentación de proyectos y programas especiales